

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie kompetencji cyfrowych.”

realizowany w ramach
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa. Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

§ 1

Definicje

Projekt – Projekt pod nazwą „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie kompetencji cyfrowych.” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020; Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, którego Operatorem jest Fundacja Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92.

Organizator – Gmina Miejska Wałcz z siedzibą w Wałczu, ul. Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz.

Biuro Projektu – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu, Urząd Miasta Wałcz, Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz, budynek A, www.walcz.pl

Kandydat na Uczestnika Projektu – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.

Uczestnik/Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, która spełniła kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

§ 2.

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek w Projekcie „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie kompetencji cyfrowych.” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

1. Okres realizacji Projektu: od 1.11.2018 r. do dnia 31.07.2019 r.
2. Projekt jest realizowany przez Gminę Miejską Wałcz z siedzibą w Wałczu, Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz.
3. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Wałcz.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo zachodniopomorskie.
5. Głównym celem Projektu jest stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. Program wyposaży Uczestników w wiedzę i narzędzia, które rozwiną ich kompetencje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania w świecie cyfrowym w kategoriach: umiejętności pozyskiwania informacji, komunikacji, rozwiązywania problemów, obsługi oprogramowania, korzystania z usług i e-usług publicznych, w następujących obszarach tematycznych: „**Rodzic w internecie**”, „**Działam w sieciach społecznościowych**” i „**Tworzę własną stronę internetową (blog)**” co potwierdzone zostanie zdobyciem stosownego certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji.
6. Do udziału w projekcie planuje się zakwalifikować 200 uczestników.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kryterium dostępu - projekt skierowany jest do osób **powyżej 25 roku życia** (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn.
2. Kryteria premiujące uczestnictwo w projekcie:
 - a) osoby niepełnosprawne – 2 pkt,
 - b) osoby powyżej 65 roku życia – 2 pkt.
3. O zakwalifikowaniu do Projektu decydować będą w szczególności:

- a) złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) łączne spełnienie przez kandydata kryterium dostępu, o którym mowa w ust. 1,
 - c) przyznane punkty za kryteria premiujące.
4. Każda z osób zainteresowanych Projektem musi złożyć formularz zgłoszeniowy na wybrany przez siebie rodzaj szkolenia.
 5. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć minimum jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych).
 6. Ze względu na zapisy we wniosku o powierzenie grantu na szkolenia, dokumenty rekrutacyjne mogą składać wyłącznie osoby spełniające warunki w ust. 1 i 2.

§ 4.

Dokumenty rekrutacyjne i tryb ich składania

1. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie powinny czytelnie wypełnić i podpisać formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami.
2. Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami można dostarczyć osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej do: Urząd Miasta Wałcz, Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz, pokój nr 7 (kancelaria ogólna), budynek A lub elektronicznie w postaci skanu dokumentu na adres mailowy kontakt@umwalcz.pl.
3. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a) własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach;
 - b) złożone w wersji papierowej.
4. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Wałcz, pokój nr 7 (kancelaria ogólna), budynek A.
5. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej: www.walcz.pl w zakładce „dla interesanta – Ja w internecie”.
6. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.

§ 5.

Rekrutacja Uczestników

1. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres trwania projektu, czyli w okresie do 30 czerwca 2019r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 lub do zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników.
3. Uczestnikiem Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w § 3 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4.
5. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
6. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej.
7. Organizator nie będzie informował kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
8. Rekrutacja następuje zgodnie z kolejnością wpływu zgłoszeń Kandydatów, którzy muszą spełniać kryteria dostępu, z uwzględnieniem pierwszeństwa osób otrzymujących punkty premiujące wskazane w § 3 ust. 2.
9. W przypadku większej liczby kandydatów na Uczestników Projektu niż miejsc, stworzona zostanie lista rezerwowa.
10. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcia.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o powierzenie grantu rezultatów i wskaźników.
12. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 6.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:
 - a) Rodzic w internecie;
 - b) Działam w sieciach społecznościowych;
 - c) Tworzę własną stronę internetową (blog).
2. Szkolenia/kursy będą realizowane przez wykwalifikowanych i doświadczonych Instruktorów.
3. Uczestnicy szkoleń cyfrowych otrzymają materiały szkoleniowe.
4. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora o miejscu i harmonogramie wybranego szkolenia w formie e-mailowej. Harmonogramy poszczególnych szkoleń zostaną opublikowane na stronie internetowej www.walcz.pl w zakładce „dla interesanta – Ja w internecie”.
5. W przypadkach niezależnych od Organizatora miejsce, terminy poszczególnych szkoleń mogą ulec zmianie, o czym Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestników (kontakt telefoniczny lub e-mailowy).

§ 7.

Uczestnictwo w Projekcie oraz obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik szkolenia w pierwszej kolejności zakwalifikowany zostanie do zaznaczonego jednego głównego modułu szkoleniowego. W przypadku zainteresowania więcej niż jednym szkoleniem, informacja o możliwości uczestnictwa w nim zostanie przekazana po przeprowadzeniu wybranego, głównego szkolenia.
2. Z chwilą przystąpienia do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wypełnienia, podpisania i złożenia następujących dokumentów:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, która zawiera:
 - oświadczenie o wyrażeniu woli uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenie Uczestnika o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie,
 - pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 - b) Zgody na zbieranie i przetwarzanie danych,
 - c) Innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w minimum 75% zajęć w każdej z form wsparcia,
 - b) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora Projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności,
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach danych osobowych, oraz kontaktowych.
4. Uczestnik zobowiązuje się zawiadomić Organizatora o zamiarze przerwania udziału w Projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
5. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników Projektu.
6. Każdy Uczestnik Projektu, który ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu (warunkiem jest uzyskanie frekwencji na poziomie min. 75%).
7. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu.
8. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników Projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Organizatora.

§ 8.

Zasady wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a) przekroczenia 25% nieobecności na szkoleniu/szkoleniach (niezależnie od powodów nieobecności), z zastrzeżeniem ust. 2;
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji szkolenia pomimo przekroczenia 25% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.
4. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie wymaga potwierdzenia przez Organizatora i przekazania Uczestnikowi informacji w formie pisemnej bądź e-mailowej.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w Projekcie Uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej (pod warunkiem, że czas jaki pozostał do końca szkolenia pozwoli na opanowanie materiału). Osoba z listy rezerwowej zobowiązana jest do uzupełnienia we własnym zakresie materiału, który został dotychczas zrealizowany. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Uczestnikowi materiału do uzupełnienia.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego/jej danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art.9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679, dalej: RODO) do celów związanych z realizacją Projektu, monitoringu i ewaluacji Projektu.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w Projekcie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 grudnia 2018r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej POPC, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

Załączniki

Dokumenty rekrutacyjne:

1. Formularz zgłoszeniowy