

**BURMISTRZ MIASTA WAŁCZ
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W WYDZIALE INWESTYCJI I REALIZACJI PROJEKTÓW
URZĘDU MIASTA WAŁCZ**

I. Nazwa jednostki zatrudniającej :

**URZĄD MIASTA WAŁCZ
PLAC WOLNOŚCI 1
78-600 WAŁCZ**

II. Określenie stanowiska :

PODINSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymaganie niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe lub średnie,
- 6) staż pracy:
 - wykształcenie średnie – 3 lata,
 - wykształcenie wyższe – staż nie jest wymagany.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,
- 2) niezbędna wiedza specjalistyczna, tj. znajomość regulacji prawnych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na tym stanowisku, w szczególności ustaw:
 - o samorządzie gminnym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - Prawo zamówień publicznych,
 - o finansach publicznych,
 - o dostępie do informacji publicznej,
 - o ochronie danych osobowych,
 - Kodeks cywilny,
 - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3) umiejętności praktyczne:
 - biegła znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Power Point),
 - umiejętność korzystania z zasobów Internetu i przetwarzania informacji
- 4) umiejętności psychospołeczne:
 - podejmowania decyzji, analizy i syntezy informacji, przekonywania, negocjowania, wyjaśniania, wyrażania i obrony własnego zdania.

IV. Zakres głównych zadań na stanowisku pracy obejmuje m.in.:

1. Organizowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych we współpracy z innymi wydziałami, samodzielnymi stanowiskami i jednostkami gminy, które odpowiadają za ich część merytoryczną, w tym w szczególności:
 - przygotowanie dokumentacji dotyczących udzielenia zamówienia publicznego (SIWZ, ogłoszenie o zamówieniu, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, odpowiedzi na pytania),
 - uzgadnianie składu Komisji Przetargowej i przygotowanie wniosków i projektów zarządzeń w tej sprawie,
 - opracowanie regulaminu Komisji Przetargowej, regulaminu konkursu,
 - opracowanie dokumentacji postępowań i protokołów postępowań,
 - uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowych i jej obsługa kancelaryjno-techniczna,
 - reprezentowanie Urzędu w ramach udzielonych upoważnień w kontaktach z Urzędem Zamówień Publicznych oraz innymi instytucjami związanymi z realizacją ustawy Prawo zamówień publicznych,

V. Warunki pracy:

1. Wymiar etatu – pełen (czas pracy 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku pomiędzy 7.00 a 16.00).
2. Miejsce pracy – Urząd Miasta Wałcz.
3. Nie jest wymagana dyspozycyjność po godzinach pracy Urzędu.
4. Pierwsza umowa zawarta zostanie na czas określony.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Wałcz, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych we wrześniu 2023 roku wynosił ponad 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny – własnoręcznie podpisany.
2. Curriculum vitae – własnoręcznie podpisane.
3. Dane osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisane):
 - druk kwestionariusza stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze, do pobrania na stronie www.bip.walcz.pl lub w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta.
4. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (RODO),
5. Oświadczenia o spełnieniu wymogów w zakresie zatrudnienia (własnoręcznie podpisane):
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o nieposzlakowanej opinii,
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - druk oświadczeń stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze, do pobrania na stronie www.bip.walcz.pl lub w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta.
6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje; w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu.
7. Kopie dokumentów lub rekomendacji związanych z dotychczasową pracą.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać u Pani Hanny Szyrkaruk-Szpyndy Naczelnika Wydziału Inwestycji i Realizacji Projektów Urzędu Miasta Wałcz, tel. 067 258 44 71 wewn. 64 lub u Pani Darii Krauze Zastępcy Naczelnika Wydziału tel. wewn.69.
2. Dokumenty należy składać do dnia **10 listopada 2023 r. włącznie do godz. 14.00** w Urzędzie Miasta Wałcz – Biuro Obsługi Interesanta, pokój nr 7, w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Oferta zatrudnienia na stanowisko Podinspektora ds. Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji i Realizacji Projektów Urzędu Miasta Wałcz.”
W przypadku wysłania oferty drogą pocztową o terminie wpływu decyduje data wpływu do Urzędu.
Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, którzy spełnią określone wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru.
4. Postępowanie rekrutacyjne zostanie zakończone **do dnia 30 listopada 2023 roku.**
5. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.walcz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
6. Zebrane w wyniku naboru dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby rekrutacji.

Po zakończeniu rekrutacji złożone oferty będą do odebrania w Urzędzie Miasta (pokój nr 117, I piętro), zgodnie z obowiązującą procedurą, w następujących terminach:

- 1) dokumenty aplikacyjne osób, które nie znalazły się w grupie rekomendowanych do zatrudnienia będą do odbioru w ciągu 30 dni od zakończenia naboru,
- 2) dokumenty osób rekomendowanych do zatrudnienia będą do odebrania w ciągu 30 dni od zakończenia trzech miesięcy (licząc od dnia zatrudnienia osoby wybranej w trybie naboru),
- 3) dokumenty kandydata wybranego w trybie naboru, do zatrudnienia którego nie doszło z różnych przyczyn, będą do odbioru w ciągu 30 dni od zmiany decyzji dot. zatrudnienia.

Wałcz, dnia 26 października 2023 r.

Burmistrz Miasta Wałcz

Maciej Żebrowski