

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 11/2016/2017*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Wałczu z dnia 28 sierpnia 2017 r.*

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Myślę, tworzę, działam – świadomy młody Europejczyk”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Beneficjentem projektu jest Gmina Miejska Wałcz, natomiast realizatorem jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Wałczu.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 02 stycznia 2017 do 31 grudnia 2019 roku w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 8.5 - Upowszechnianie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym
i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych.

1. Projekt realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie RPZP.08.05.00-32-K012/16-00 zawartej w dniu 11 sierpnia 2017r.

**§2**

**Ilekroć w regulaminie jest mowa o:**

*Beneficjencie* – należy przez to rozumieć Gmina Miejska Wałcz

*Realizatorze projektu* - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 w Wałczu

*Projekcie* – należy przez to rozumieć projekt „Myślę, tworzę, działam – świadomy młody Europejczyk”

*Uczestniku projektu* – należy przez to rozumieć ucznia oraz nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 1
w Wałczu, korzystających ze wsparcia w postaci bezpłatnego udziału w zajęciach będących przedmiotem Projektu.

**§3**

**Cele projektu**

1. Celem głównym projektu jest kształcenie kompetencji kluczowych niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, posługiwania się technikami ICT i językami obcymi.
2. Celami szczegółowymi projektu są:

- kształcenie postaw osoby przedsiębiorczej i kreatywnej,

- podniesienie aktywności w życiu społecznym i zawodowym,

- zagwarantowanie dostępu do zajęć wyrównawczych i usprawniających funkcjonowanie
w środowisku,

- rozwijanie zainteresowań i umiejętności matematycznych, analitycznego myślenia
i znajomości technologii,

- rozwijanie myślenia przestrzennego i zdolności manualnych,

- wzmocnienie zdolności do przyszłego zatrudnienia,

- wzrost umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym,

- zwiększenie kompetencji w zakresie TIK,

- wzrost kompetencji i kwalifikacji kadry.

**§4**

**Zakres wsparcia**

1. Zakres wsparcia dla *Uczestników* – *Uczniów* w ramach projektu obejmuje:
2. dodatkowe zajęcia z uczniami w tym w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego, języka polskiego, matematyki, przyrody, języka obcego nowożytnego, programowania, informatyki,
3. dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania,
4. zajęcia specjalistyczne w ramach wsparcia psychologa, zajęć integracji sensorycznej,
5. organizację wyjazdów edukacyjnych.
6. Zakres wsparcia dla *Uczestników- Nauczycieli* w ramach projektu obejmuje:
7. szkolenia, warsztaty, studia podyplomowe.
8. *Biuro Projektu* znajduje się w Urzędzie Miasta Wałcz, pl. Wolności 1,78 -600 Wałcz.
9. Udział *Uczestników* w projekcie jest bezpłatny.

**§5**

**Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników**

1. *Uczestnikami* projektu mogą być uczniowie i nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 1 w Wałczu.
2. Rekrutacja odbywać będzie się na terenie szkoły i prowadzona będzie przez koordynatora projektu w szkole.
3. Wszyscy uczniowie w szkole objęci będą badaniami umiejętności i na ich podstawie prowadzona będzie rekrutacja.
4. Kryteria rekrutacji *Uczestnika - Ucznia*:
5. koła zainteresowań:

- najwyższy wynik w badaniu umiejętności przeprowadzonym w szkole dotyczącym umiejętności z zakresu danego rodzaju zajęć – 5 pkt.

- najwyższe oceny śródroczne i końcoworoczne z danego przedmiotu, np. matematyczno-przyrodniczych/informatyki– 5 pkt.

- analiza opinii i orzeczeń wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną – 5 pkt.

B. zajęcia wyrównawcze:

- najniższy wynik w badaniu umiejętności przeprowadzonym w szkole dotyczącym umiejętności z zakresu danego rodzaju zajęć – 5 pkt.

- średnia ocen śródrocznych i końcoworocznych poniżej średniej w szkole z danego przedmiotu, np. przyrodniczo-matematycznych/informatyki – 5 pkt.

- analiza opinii i orzeczeń wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną – 5 pkt.

 C. zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego – objęci wszyscy uczniowie.

1. zajęcia z integracji sensorycznej oraz metody Biofedbacku – wszyscy uczniowie,
2. zajęcia dotyczące indywidualizacji pracy z uczniem w tym zajęcia specjalistyczne –

analiza opinii i orzeczeń PPP.

1. Kryteria rekrutacji *Uczestnika - Nauczyciela*:

 - nauczyciele zatrudnieni na umowę o pracę, którzy chcą podnieść kwalifikacje,

 - priorytetowo nauczyciele, którzy uczestniczyli w najniższej liczbie kursów/szkoleń.

1. Uczestnik/ustawowy przedstawiciel niepełnoletniego ucznia zobowiązany jest do podpisania
i złożenia wymaganej dokumentacji projektowej ( w imieniu ucznia dokumentację składa ustawowy przedstawiciel rodzic/prawny opiekun), którą stanowią:
2. formularz zgłoszeniowy,
3. deklaracja uczestnictwa ( *załącznik nr 1*)
4. oświadczenie uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych ( *załącznik nr 2*).
5. W/w dokumenty będą zamieszczone na stronie internetowej Realizatora oraz do pobrania
w sekretariacie szkoły i w Biurze projektu.
6. W przypadku gdy liczba chętnych na udział w danych zajęciach przekroczy limit, powstanie lista rezerwowa.
7. Odmowa podpisania przez przedstawiciela ustawowego ucznia deklaracji uczestnictwa zawierająca oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości będzie równoznaczna
z rezygnacją z udziału ucznia w projekcie a jego miejsce zastąpi kolejna osoba na liście rezerwowej.
8. Poza wyżej opisanymi kryteriami, nie przewiduje się żadnych innych ograniczeń w dostępie do zajęć w szczególności ze względu na płeć, niepełnosprawność czy status majątkowy.
9. Docelową grupę *Uczestników* projektu stanowi 528 uczniów szkoły oraz 30 nauczycieli.

**§6**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu**

1. Każdy *Uczestnik* projektu ma prawo do:
	1. nieodpłatnego udziału w zajęciach dodatkowych, na które się zakwalifikował
	i udziału w zajęciach w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
	2. udziału w konkursach, wycieczkach
2. Każdy rodzic/opiekun prawny *Uczestnika* *Projektu* – *Ucznia* zobowiązany jest do:
3. dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie,
4. aktywnego i systematycznego udziału dzieci w działaniach projektowych,
5. wypełniania dokumentów związanych z deklaracją uczestnictwa w działaniach projektowych,
6. usprawiedliwienia dziecka w przypadku nieobecności na zajęciach w formie przyjętej powszechnie w szkole,
7. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.

**§7**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rodzic/opiekun prawny *Uczestnika* projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka
w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
2. W trakcie realizacji projektu rezygnacja *Uczestnika* Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Realizator projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
4. *Uczestnik* projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku niewypełniania postanowień zawartych w deklaracji uczestnictwa lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje w takim przypadku Koordynator projektu.

**§8**

**Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu i ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz kadra zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie 01.09.2017 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu, w sekretariacie Realizatora oraz na stronie internetowej [www.kornelowka.com](http://www.kornelowka.com).
3. *Beneficjent* zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny
i kontroli realizacji projektu.
4. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora projektu w porozumieniu z kadrą zarządzająca projektem.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu

…………………………………………………………………

 ( data i podpis dyrektora szkoły)